



Antrag auf Nutzung der Räumlichkeiten im Bürgerhaus

Antragssteller (Mietvertragspartner):

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Zweck der Nutzung: _____

**Gewünschter
Nutzungszeitraum:** _____

**Gewünschter
Zeitraum:** _____

Bitte beachten:

Der Mieter hat bei Abendveranstaltungen am Samstag die Einrichtung, bis spätestens 14.00 Uhr des Folgetages bzw. bei Veranstaltungen unter der Woche bis spätestens 8.00 Uhr des Folgetages dem Vermieter bzw. dessen Beauftragten besenrein und ordentlich aufgeräumt zu übergeben.

Die Nutzung wird für folgende Teile der Einrichtung beantragt:

(Das gesamte Bürgerhaus ist an eine öffentliche Brandmeldeanlage angeschlossen)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle | <input type="checkbox"/> ½ Mehrzweckhalle |
| <input type="checkbox"/> Umkleiden 1 | <input type="checkbox"/> Umkleide 2 |
| <input type="checkbox"/> Gymnastikraum | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum |
| <input type="checkbox"/> Benutzung der Küche 1. Stock | <input type="checkbox"/> Benutzung der Küche im Foyer |
| <input type="checkbox"/> Benutzung der Garderobe | <input type="checkbox"/> Foyer |



Folgende Ausstattungen werden beantragt:

- Beameranlage inkl. Aufbau durch den Vermieter
- Bühne - Selbstaufbau
- Bühne - kostenpflichtiger Aufbau
- Reihenbestuhlung - Selbstaufbau
- Reihenbestuhlung - kostenpflichtiger Aufbau
- Anzahl der Stühle (max. 300) _____
- Bestuhlung und Aufbau Tische nach genehmigten Plan - Selbstaufbau
- Bestuhlung und Aufbau Tische nach genehmigten Plan - kostenpflichtiger Aufbau
- Tanzboden Selbstaufbau
- Tanzboden - kostenpflichtiger Aufbau
- Bistrotische (maximal acht Stück)
- Bistrotische mit Hussen (maximal acht Stück)
- Tonanlage
- Sonstiges – bitte extra erläutern

Ort, Datum

Unterschrift